

El Departamento de Nómina

¿Cómo se me compensa por mi trabajo arduo en Davey Tree?



Lo que necesita saber sobre la Nómina

Todas las operaciones de Davey y sus subsidiarias que operan en Estados Unidos son parte de la nómina procesada en nuestra Oficina Corporativa en Kent, Ohio.

Los empleados por hora del campo reciben su pago semanalmente y los empleados asalariados de la oficina reciben su pago en un ciclo bisemanal. El periodo de pago es de Domingo a Sábado.

El registro de horas variará según su Línea de servicio y su rol en la compañía. Consulte a su gerente para recibir información más específica sobre este tema.



Opciones de Compensación del Empleado de Davey

Como empleado de Davey Tree, usted es elegible para recibir un cheque en papel o inscribirse en el Programa de depósito directo de Davey Tree. Si se inscribe, su salario neto se depositará directamente en la cuenta bancaria de su elección y podrá acceder a un "Aviso de nómina" electrónico que confirma su salario bruto, deducciones y salario neto a través de SuccessFactors Employee Central. Su pago neto será transmitido en la fecha en que su cheque de pago es procesado por el Departamento de Nómina en Kent, Ohio, lo cual significa que su pago neto estará disponible en su cuenta a no más tardar de 48 horas después de la transmisión. Podría tomar hasta dos (2) periodos de pago para que el depósito directo entre en vigencia. Para inscribirse en el depósito directo, puede inscribirse en línea a través de su Paso de nuevo empleado o deberá completar la Inscripción de depósito directo/Tarjeta de pago a través de SuccessFactors Employee Central. Necesitará su número de ruta bancaria y número de cuenta para inscribirse.

Primera cuenta: Indique si su cuenta es de Cheques o de Ahorros y que este es su principal método de pago. Para el método de pago principal no debe ingresar una cantidad o porcentaje.

Segunda y/o Tercera Cuenta: Indique si su cuenta es de cheques o de ahorros, para el tipo de nómina, elija nómina e incluya el porcentaje o el monto en dólares que desea distribuir a esta cuenta en cada período de pago.

Tarjeta de pago: Si desea registrarse para obtener una tarjeta de pago, vaya a la sección Cuenta principal y seleccione la casilla junto a Tarjeta de pago y envíe su solicitud al Departamento de Recursos Humanos. Dentro de los 10 días, recibirá una tarjeta temporal por correo. Una vez que reciba esta tarjeta temporal, debe llamar para activarla. Una vez activada, la entidad financiera le enviará una tarjeta permanente. Deberá configurar esta tarjeta permanente en SuccessFactors Employee Central como una transferencia bancaria y el tipo de cuenta es una cuenta corriente.